



בקשה להיבחן במועד מיוחד

הנחיות והבהרות לכתיבת הבקשה:

- א. הבקשה תועבר לוועדת הוראה, באמצעות אורי שגיא - חדר 4404 (פרטים מלאים בתחתית העמוד).
- ב. התלמיד מתבקש לשמור עותק של הבקשה המקורית למקרה שיידרש להציגו שנית בפני הוועדה.
- ג. תשובת הוועדה תוחזר לכתובת הדואר האלקטרוני האוניברסיטאית של התלמיד.

פרטי המבקש

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ תאריך: _____ / _____ / _____
ת"ז: _____ טל': _____ טל' נייד: _____
דואר אלקטרוני נוסף: _____
חוג/ הלימודים: _____ לתואר: _____ בפקולטה: _____
_____ לתואר: _____ בפקולטה: _____

פירוט הבקשה

אבקש להיבחן בקורס מספר _____ שם הקורס: _____
שם המורה: _____ הקורס ניתן במסגרת החוג: _____
ניגשתי למועד א"ב' בתאריך _____ / _____ ציון הבחינה: _____ / _____
* שירות מילואים 4 ימים ומעלה בתקופת הבחינות או בשבועיים שלפניהן.
** הריון / בעיה שהתעוררה עקב הריון או טיפולי פוריות עד שישה שבועות לפני מועד הבחינה
נימוקי הבקשה:

קראתי והבנתי את קובץ ההוראות להגשת בקשות למועד ג'.

חתימת התלמיד/ה: _____

את החלק הבא יש למלא רק אם לא סימנת אחד מבין שני הסעיפים לעיל (* ו-**) ורק במקרה של קורס שפה:
הנני מאשר כי התלמיד עמד בכל חובות ומטלות הקורס.

שם המרצה: _____ חתימה: _____

הנני ממליץ/לא ממליץ לאשר לתלמיד להבחן במועד מיוחד.

שם ראש החוג: _____ חתימה: _____

נימוקים:

החלטת ועדת ההוראה

ועדת ההוראה מאשרת / דוחה את בקשתך.
לאחר קבלת אישור הוועדה עליך לפנות למזכירות החוג לקבלת מועד בחינה.
לפי נוהלי האוניברסיטה, תלמידים שאושרה להם בחינה במועד מיוחד ולא הופיעו לבחינה מבלי להודיע על כך מראש עד יום עבודה אחד לפני מועד הבחינה יקבלו ציון 0 בבחינה.

תאריך: _____ חתימה: _____