



הפקולטה למדעי הרוח
החוג להיסטוריה

בקשה להגשת עבודה באיחור (חוג)

הנחיות והבהרות לכתיבת הבקשה

- א. את הבקשה יש להגיש לפחות שבועיים לפני ה-30.9.
- ב. הבקשה תועבר למזכירות החוג ותוחזר לתלמיד/ה כצילום של טופס זה כשבועיים מיום הגשת הבקשה.
- ג. יש למלא את כל הפרטים ולהחתים את המרצה על הטופס.
- ד. התלמיד/ה מתבקש/ת לשמור העתק של הבקשה למקרה שיהיה צורך להציגו שנית בפני מזכירות החוג.
- ה. לתשומת לב! כתוצאה מהגשת עבודה באיחור לאחר ה-30.9, תיתכן מניעת היכללותך בטקס המסיימים לשנה"ל הנוכחית ו/או היכללותך ברשימת מצטייני הדיקן.

פרטי המבקש

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ תאריך: _____
ת"ז: _____ טל' _____ טל' נייד _____
חוג/י הלימודים: _____ לתואר: _____ בפקולטה _____
לתואר: _____ בפקולטה _____

פירוט הבקשה

אבקש להגיש עבודת _____ במסגרת קורס מס' _____ שם הקורס: _____
שנה בו נלמד הקורס: _____ שם המרצה: _____ נ"ז הקורס: _____
נימוקים: _____

אני החתום/ה מטה מצהיר/ה כי ידוע לי שהגשת העבודה באיחור מונעת אפשרות של תיקון העבודה והגשה מחודשת.

חתימת התלמיד/ה _____

את החלק הבא ימלא המרצה:

אני ממליץ לאשר את הדחייה לתאריך _____ / אני לא ממליץ לאשר את הדחייה (מחק את המיותר)
נימוקים: _____

שם המרצה: _____ חתימת המרצה _____

החלטת החוג

הבקשה להגשת עבודה באיחור בקורס מס' _____ שם הקורס: _____ אושרה/ נדחתה.
יש להגיש את העבודה למזכירות החוג עד לתאריך _____.
תאריך: _____ חתימה: _____